

**Indicazioni per la corretta fatturazione dei servizi oggetto di rimborso
a valere della Nuova Garanzia Giovani**

PON Occupazione Giovani 2014 -2020 – PAR Lazio Fase II (DGR 451/2018)

Come da [Manuale operativo](#) per i soggetti attuatori, a seguito della trasmissione dell'esito definitivo da parte dell'Area Controllo Rendicontazione e Contenzioso, i SA e, in riferimento alla misura 5, i soggetti ospitanti dei tirocini extracurricolari, potranno emettere **fattura elettronica** per la liquidazione degli importi riconosciuti ammissibili. Nel solo caso in cui, sulla base delle norme fiscali, il soggetto beneficiario risulti essere esentato dall'obbligo di emissione della fattura elettronica, dovrà essere prodotta equivalente documentazione contabile, come nel seguito illustrato al punto B.

A. Indicazioni per l'emissione della fattura elettronica.

La documentazione contabile dovrà essere intestata alla Regione Lazio e recare obbligatoriamente le seguenti informazioni, distinte per tipologia di soggetto e misura.

SOGGETTI AMMESSI ALL'EMISSIONE DELLA FATTURA			
Informazioni da riportare	SA Per le misure 1.C, 3, 7.1	SA per la misura 5	SOGGETTO OSPITANTE (MISURA 5)
sezione "Dati del Cedente"	ragione sociale, CF / P.IVA dell'emittente fattura e relativi dati	ragione sociale, CF / P.IVA dell'emittente fattura e relativi dati	ragione sociale, CF / P.IVA dell'emittente fattura e relativi dati
OGGETTO da inserire nella sezione "Causale"	Nuova Garanzia Giovani (DGR 451/2018) - CUP (<i>come di seguito</i>)	Nuova Garanzia Giovani (DGR 451/2018) - CUP (<i>come di seguito</i>)	Nuova Garanzia Giovani (DGR 451/2018) - CUP (<i>come di seguito</i>)
Indicazioni sul CUP da inserire nella sezione "Causale"	CUP attribuito all'ente per la misura, desumibile per ciascun ente dalla tabella allegata e comunque presente sul portale dedicato della Regione Lazio alla Garanzia Giovani in "Spazio Operatori". Si precisa che per ciascun ente (SA) è attribuito un CUP per ciascuna misura	CUP attribuito all'ente per la misura, desumibile per ciascun ente dalla tabella allegata e comunque presente sul portale dedicato della Regione Lazio alla Garanzia Giovani in "Spazio Operatori". Si precisa che per ciascun ente (SA) è attribuito un CUP per ciascuna misura	F86G18001970005
Descrizione beni /servizi nella sezione "Dati relativi alle linee di dettaglio della fornitura"	Descrizione dei servizi erogati. La descrizione dovrà contenere tutti i seguenti riferimenti: - <i>misura</i> - <i>Codice locale progetto</i> - <i>trimestre consuntivazione</i>	Descrizione dei servizi erogati, distinguendo quanto riconosciuto per il servizio di promozione da quanto eventualmente riconosciuto per l'esito occupazionale. La descrizione dovrà contenere tutti i seguenti riferimenti:	Descrizione dei servizi erogati, distinti per singolo tirocinio. La descrizione generale potrà riportare la dicitura: "Misura 5 - Rimborso indennità tirocini effettuati presso il soggetto ospitante

	- prot. e data nota esito definitivo	- misura 5 - Codice locale progetto - tipologia di servizio oggetto di rimborso - trimestre consuntivazione - prot. e data nota esito definitivo	(indicare ragione sociale soggetto ospitante) con ente promotore (indicare ragione sociale ente promotore), trimestre consuntivazione (riferito alla domanda di rimborso)“
Importi, sezione “....”	Unico importo per singola misura/DDR ammessa	I SA dovranno distinguere l’importo in due voci, in relazione alle singole descrizioni sopra evidenziate: ➤ importo per servizio di promozione ➤ importo per eventuale esito occupazionale	I soggetti ospitanti dovranno distinguere l’importo <u>per singolo tirocinante</u> , come da prospetto di riepilogo reperibile da SimonRend e condiviso dal SA, con le seguenti informazioni: - Nominativo e/o codice fiscale tirocinante - importo relativo al rimborso per il singolo tirocinio
sezione “Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura”	<u>esclusione</u> dal campo di applicazione IVA dei contributi erogati nell’ambito del Programma Garanzia Giovani, ai sensi dell’art. 2, comma 3, lett. a), del DPR n. 633/1972	<u>esclusione</u> dal campo di applicazione IVA dei contributi erogati nell’ambito del Programma Garanzia Giovani, ai sensi dell’art. 2, comma 3, lett. a), del DPR n. 633/1972	<u>esclusione</u> dal campo di applicazione IVA dei contributi erogati nell’ambito del Programma Garanzia Giovani, ai sensi dell’art. 2, comma 3, lett. a), del DPR n. 633/1972
campo bollo	<u>Esclusione</u>	<u>esclusione</u>	<u>Esclusione</u>
Codice IPA	DXGZWP	DXGZWP	DXGZWP
Sezione “Dati relativi al pagamento”	Indicazione dell’ IBAN dedicato al Programma	Indicazione dell’ IBAN dedicato al Programma	Indicazione dell’ IBAN dedicato al Programma

B. Indicazioni per l'emissione di documentazione contabile equivalente

Fattispecie ammessa nel solo caso in cui, sulla base delle norme fiscali, il soggetto beneficiario risulti essere esentato dall'obbligo di emissione della fattura elettronica. Esclusivamente in tale ipotesi di documentazione "cartacea", il documento dovrà essere trasmesso via pec all'indirizzo di posta certificata areaattuazioneinterventi@regione.lazio.legalmail.it e per conoscenza al seguente indirizzo e-mail fatture_garanziagiovani@regione.lazio.it, specificando le motivazioni dell'esclusione dall'obbligo di fatturazione elettronica ed indicando nell'oggetto della mail:

"Fattura Nuova garanzia giovani PAR Lazio Fase II (DRG ----), n. _____ esito definitivo del controllo, misura (numero misura), SA (per i soggetti ospitanti indicare il CPI o l'ente promotore), Ragione sociale azienda richiedente il rimborso.

Si precisa che la casella di posta elettronica fatture_garanziagiovani@regione.lazio.it sarà utilizzata esclusivamente per raccogliere copia della documentazione contabile:

- Relativa esclusivamente alla Nuova Garanzia Giovani
- Differente dalla fattura elettronica (se soggetti esenti)

Pertanto tale casella di posta elettronica non è predisposta né è funzionale alla ricezione di documentazione di altra natura o relativa ad altri progetti né a comunicazioni in entrata ed in uscita, per le quali vanno utilizzati i canali già esistenti.

Con riferimento alla misura 5, per i soggetti ospitanti, sarà cura del soggetto accreditato e dei CPI, a seguito della ricezione dell'esito definitivo da parte del controllo, trasmettere ai soggetti ospitanti tali indicazioni in assenza delle quali non sarà possibile procedere con il rimborso.